

Nome e indirizzo del mittente (lavoratore)

.....
.....

Spett.le
Azienda.....
Vianr.....
Cap.....Citta.....

Data e Luogo

Oggetto: Dimissioni

Io sottoscritto/a Sig.r/ra..... con la presente intendo rassegnare le mie dimissioni volontarie. Vogliate considerare quale termine ultimo del mio rapporto di lavoro la data del/...../.....

Distinti saluti.

(il Lavoratore)

Firma

PER ACCETTAZIONE
Il datore di lavoro

Firma
