

Nome e indirizzo del mittente (lavoratore)

.....  
.....

Spett.le  
Azienda.....  
Via .....nr.....  
Cap.....Citta.....

Data e Luogo

**Oggetto: Dimissioni**

Io sottoscritto/a Sig.r/ra..... con la presente intendo rassegnare le mie dimissioni volontarie. Vogliate considerare quale termine ultimo del mio rapporto di lavoro la data del ...../...../.....

Distinti saluti.

**(il Lavoratore)**

Firma

\_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE  
**Il datore di lavoro**

Firma

\_\_\_\_\_